



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 10/05-20

Београд, мај 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године.
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31. децембра 2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 10/05-20, број 10-6-282/20 од 04.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 10/05-20, број 10-6-283/20 од 04.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 10/05-20

Конкурсна документација садржи:

Садржај	
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА .	15
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	17
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	27
X МОДЕЛ УГОРА	28
XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	34
XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 10/05-20 су добра - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125010-5.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Наташа Тадић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 10/05-20 су добра – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125010-5.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет

Предмет ове јавне набавке су тонери за потребе Агенције за привредне регистре у складу са описом и оквирним количинама дефинисаним према процењеној потреби Наручиоца, сходно спецификацији у наставку.

Спецификација добара

Ред. бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина
1.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 4345	КОМ.	2
2.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN - црни	КОМ.	1
3.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN – плави, жути или црвени	КОМ.	3
4.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - црни	КОМ.	3
5.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - плави, жути или црвени	КОМ.	6
6.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 1600 / C-EHV 5	КОМ.	1
7.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2535 /2545 CEHV 32	КОМ.	2
8.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2520 /2530/ C-EHV 33	КОМ.	10
9.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2630i / C-EHV 59	КОМ.	2
10.	ТОНЕР ЗА NASHUАТЕСК 1315	КОМ.	1
11.	ТОНЕР ЗА PANASONIC KX-MB 2025 / KXT 411 E	КОМ.	5
12.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS FS 4200 DN - ТК 3130	КОМ.	150
13.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 3055 DN - ТК 3190 ОРИГИНАЛ	КОМ.	30
14.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 3060/3155 DN - ТК 3190	КОМ.	120
15.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 - црни	КОМ.	4
16.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 плави, жути или црвени	КОМ.	6
17.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSIS M 3540 DN Multifunction ТК 3100	КОМ.	1
18.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7040 CDN - ТК 5160 црни	КОМ.	1



Ред. бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина
19.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7040 CDN – ТК 5160 плави, жути или црвени	ком.	3
20.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS M 6530 CDN – ТК 5140 црни	ком.	2
21.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS M 6530 CDN –ТК 5140 плави, жути или црвени	ком.	6
22.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7240 CDN ТК – 5290 црни	ком.	4
23.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7240 CDN ТК -5290 плави, жути или црвени	ком.	6
24.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6235 CDN -ТК -5280 црни ОРИГИНАЛ	ком.	4
25.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6235 CDN –ТК -5280 плави, жути или црвени ОРИГИНАЛ	ком.	12
26.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 3253 CI –ТК -8335 црни ОРИГИНАЛ	ком.	2
27.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 3253 CI – ТК -8335 плави, жути или црвени ОРИГИНАЛ	ком.	6
28.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 2553 CI -ТК -8345 црни ОРИГИНАЛ	ком.	2
29.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 2553 CI –ТК 8345 плави, жути или црвени ОРИГИНАЛ	ком.	6

Наведена количина је оријентациона и дата је према процењеним потребама Наручиоца, због чега Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи веће односно мање количине, у складу са обезбеђеним финансијским средствима.

Испорука и пријем добара

Испорука добара врши се sukcesивно у току године, према потреби Наручиоца, а на основу посебних наруџбеница.

Испорука предметних добара врши се на локацији која је означена у наруџбеници, у Београду и на адресе организационих јединица наручиоца у 12 градова Србије и то: Нови Сад, Панчево, Суботица, Зрењанин, Ваљево, Лесковац, Пожаревац, Крагујевац, Краљево, Ужице, Ниш и Зајечар (испорука по организационим јединицама ван Београда врши се оквирно једном месечно).

Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) радна дана од дана пријема наруџбенице, ако је место испоруке Београд, нити 8 (осам) радних дана ако је место испоруке ван Београда.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.



Приликом примопредаје, представник наручиоца ће испоручена добра на уобичајен начин прегледати и у случају да се утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету записнички ће констатовати рекламацију и исту доставити понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Понуђач се обавезује да недостајућа или неквалитетна (оштећена) добра замени другим, односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријама рекламације.

У случају да се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, Наручилац ће записнички рекламацију доставити понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Понуђач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Тонери који су предмет набавке могу бити OEM (Original Equipment Manufacturer) производи, односно оригинални производи произвођача уређаја за који се исти користе и/или репродуковани који по квалитету одговарају оригиналним тонерима произвођача уређаја, а у складу са захтевима из табеле спецификације добара.

Захтев наручиоца у погледу доказивања оригиналности, односно квалитета репродукованих тонера

Добра која су наведена под редним бројевима 13, 24, 25, 26, 27, 28, 29 у табели спецификације морају бити OEM производи, односно нови, оригинални, нерепарирани, нерепродуковани производи, произведени искључиво од произвођача опреме, односно уређаја за која се иста користе и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање, из разлога што су наведени штампачи под гаранцијом.

Остала добра наведена у табели спецификације могу бити OEM производи, односно, оригинални или репродуковани тонери, који морају у потпуности одговарати оригиналним.

Репродукована добра морају по својим карактеристикама, перформансама и функционалностима у потпуности одговарати оригиналним добрима и морају бити испоручена у оригиналним фабричким паковањима произвођача.

Уколико понуђач нуди одговарајућа репродукована добра, иста морају бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са системом управљања квалитетом - ISO 9001 или одговарајуће и системом заштите животне средине - ISO 14001 или одговарајуће у области понуђених добара.

Репродукована добра морају бити произведена у складу са процедурама у оквиру стандарда: ISO/IEC 19752 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе црно белих тонер кертрица) и ISO/IEC 19798 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе тонер кертрица у боји).

Уколико понуђач нуди репродукована добра различитих понуђача, наведене сертификате и стандарде мора доставити за сваког произвођача.



Сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или Акредитационог тела Србије.

Добра не смеју имати недостатке у материјалу или дизајну, настале из неког акта или пропуста произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

Начин доказивања испуњености техничких карактеристика

За оригиналне тонере, Понуђач је дужан да у понуди достави изјаву на сопственом обрасцу, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће током трајања уговора испоручивати искључиво оригиналне тонере произведене од стране произвођача уређаја за које се исти користе. Изјава мора да садржи називе оригиналних тонера из спецификације добара и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

За тонере који су репродуцирани, Понуђач је дужан да у понуди достави

- ISO репорте у складу са ISO/IEC 19752 или одговарајуће и ISO/IEC 19798 или одговарајуће за све понуђене тонер касете где сваки ISO репорт мора бити издат и потписан од стране акредитоване лабораторије или произвођача понуђених репродуцираних тонер касета који поседује такву акредитацију.
Обавезно је доставити фотокопију Акредитације лабораторије или произвођача.
Сви тражени докази морају бити потписани од стране произвођача репродуцираних тонера.
- Понуђач је у обавези да достави изјаву која је издата на мемеорандуму и потписана од стране овлашћеног лица произвођача репродуцираних тонера да је понуђач овлашћен за продају истих са јасно наведеном спецификацијом репродуцираних тонера које је понуђач овлашћен да продаје.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача тражи узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална, односно да ли испуњавају тражени квалитет репродуцирања. Оригиналност, односно квалитет узорака утврђиваће се на основу метода препоручених од стране произвођача.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку у току трајања уговора затражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену фотокопију ауторизације/гаранције или другог валидног документа потписаног од стране произвођача опреме или представништва (овлашћеног дистрибутера) за РС, којим се потврђује оригиналност тонера.

Додатни захтеви наручиоца у погледу преузимања празних тонер касета

Понуђач је у обавези да од Наручиоца преузима празне тонер касете према динамици и роковима, у складу са захтевима Наручиоца.

Приликом преузимања тонер касета Наручиоцу је потребно доставити фотокопију решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт, третман и складиштење неопасног отпада, истрошених тонер касета, коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, а уколико истрошене тонер касете не буду преузете од стране понуђача, већ од стране другог лица ангажованог од стране понуђача, а које предметну дозволу поседује, потребно је доставити и доказ о правном основу за преузимање истрошених тонер касета (уговор о пословно техничкој сарадњи, споразум или други одговарајући документ), као и да Наручиоцу изда документ о кретању отпада.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет
 - 1.1. -да је понуђач у периоду од претходне три године (2017, 2018. и 2019. година) успешно извршио најмање **три испоруке** добара истоврсна са предметом јавне набавке, а чија је вредност по једном уговору најмање једнака вредности из понуде.
 - 1.2. -да поседује важећи сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;
 - 1.3. -да поседује важећи сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001;
 - 1.4. -да поседује важећи сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 или ISO 45001 (сертификат система управљања безбедношћу и здрављем на раду)
- 2) Технички капацитет –
 - 2.1. да располаже са најмање 2 (два) возила за испоруку добара која су предмет набавке;



3) Кадровски капацитет

3.1.-да има најмање 2 (два) запослена и/или уговором радно ангажована лица.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, док додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведени у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља –
Доказ: Потврда/Референца на Обрасцу XI конкурсне документације или у складу са моделом потврде из ове конкурсне документације, у оригиналу, овереној или неовереној копији, потписану од стране наручиоца (купца);
(*најмање 3 референце*);

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља –
Доказ: Сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.3. овог поглавља –



Доказ: Сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.4. овог поглавља -

Доказ: Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 или ISO 45001 (система управљања безбедношћу и здрављем на раду) издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 1.2. овог поглавља –

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или читача саобраћајне дозволе или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) *(за најмање 2 возила)*;

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља

Доказ: За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача *(најмање 2 лица)*.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља -
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља -
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење



надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20“.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор
Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 10/05-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
тонери за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 10/05-20**

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична јена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 4345	КОМ	2				
2.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN - црни	КОМ	1				
3.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN – плави, жути или црвени	КОМ	3				
4.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - црни	КОМ	3				
5.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - плави, жути или црвени	КОМ	6				
6.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 1600 / C-EXV 5	КОМ	1				
7.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2535 /2545 CEXV 32	КОМ	2				
8.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2520 /2530/ C-EXV 33	КОМ	10				
9.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2630i / C-EXV 59	КОМ	2				



Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична јена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
10.	ТОНЕР ЗА NASHUATECK 1315	КОМ	1				
11.	ТОНЕР ЗА PANASONIC KX-MB 2025 / KXT 411 E	КОМ	5				
12.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS FS 4200 DN - ТК 3130	КОМ	150				
13.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 3055DN - ТК 3190	КОМ	30				
14.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 3060/3155 DN - ТК 3190	КОМ	120				
15.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 - црни	КОМ	4				
16.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 плави, жути или црвени	КОМ	6				
17.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSIS M 3540 DN Multifunction ТК 3100	КОМ	1				
18.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7040 CDN - ТК 5160 црни	КОМ	1				
19.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7040 CDN - 5160 плави, жути или црвени	КОМ	3				
20.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS M 6530 CDN - 5140 црни	КОМ	2				
21.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS M 6530 CDN – ТК 5140 плави, жути или црвени	КОМ	6				



Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична јена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
22.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7240 CDN ТК 5290 црни	ком	4				
23.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 7240 CDN – ТК 5290 плави, жути или црвени	ком	6				
24.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6235 CDN – ТК 5280 црни	ком	4				
25.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6235 CDN – ТК- 5280 плави, жути или црвени	ком	12				
26.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 3253 CI – ТК 8335 црни	ком	2				
27.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 3253 CI – ТК 8335 плави, жути или црвени	ком	6				
28.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 2553 CI – ТК 8345 црни	ком	2				
29.	ТОНЕР ЗА KYOCERA TASKALFA 2553 CI - 8345 плави, жути или црвени	ком	6				
УКУПНА ЦЕНА							



Рок и место испоруке: <i>(не дуже од 7 радних дана за испоруке у Београду, односно 8 радних за испоруке ван Београда)</i>	_____ радна дана од пријема наруџбенице у седишту Наручиоца у Београду, односно _____ радна дана од пријема наруџбенице по организационим јединицама Наручиоца
Рок плаћања: <i>(не краће од 8 дана и не дуже од 45 дана)</i>	_____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 90 дана)</i>	___ дана од дана отварања понуда

Подношењем ове понуде, прихватимо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације из ове конкурсне документације.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 10/05-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 10/05-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 10/05-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



X МОДЕЛ УГОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: (1) _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ ТОНЕРА

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Наручилац сачинио конкурсну документацију број ЈНМВ 10/05-20, која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Продавац благовремено доставио исправну понуду број _____ дана __. __. 2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; (*попуњава Наручилац*)
- да је Наручилац својом одлуком број _____ од __. __. 2020. године доделио Уговор о јавној набавци Продавцу; (*попуњава Наручилац*)
- (Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____% од укупне вредности понуде и извршиће _____)

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја тонера (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. овог уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Јединичне цене за оријентационе количине добара дате су у понуди из члана 1. овог уговора. Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, наручи мање, односно веће количине оригиналних тонера, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2020. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2020. годину и износи _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*). Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2021. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану набавки за 2020. годину у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

У цену добара су урачунати трошкови испоруке у пословне објекте Наручиоца и сви други зависни трошкови, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена добара

Члан 4.

Уговорене јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог уговора непроменљиве су најмање у периоду важности понуде, а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност. Продавац ће Наручиоцу, у случају потребе, под тржишним условима испоручити и оригиналне тонере који нису специфицирани у Понуди, а на основу посебне наруџбенице и уз писану сагласност Наручиоца.

Јединичне цене дате у понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту потрошачких цена у периоду од истека рока важности понуде до подношења захтева из става 3. овог члана за промену цене.

Продавац је дужан да Наручиоцу достави образложен захтев за промену цене. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања наруџбенице, писмено обавести Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цене. Уколико Наручилац не прихвати промену цене Продавца или Продавац не прихвати одлуку Наручиоца о промени цене, уговор се раскида са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.



Уколико је Продавац добио наруџбеницу од Наручиоца за испоруку добара, пре подношења захтева за промену цене, нема право на повећање цене за испоруку која је предвиђена наруџбеницом.

Продавац је обавезан да у отказном року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана пријема обавештења Наручиоца о неприхватању промена цена добара из става 3. овог члана, испоручује добра до висине од 1/10 укупно уговорене вредности из члана 3. став 2. овог уговора, по договореној цени које је важила до раскида уговора.

Испорука добара

Члан 5.

Квантификација и динамика испоруке добара утврђује се наруџбеницама Наручиоца, а у складу са његовим актуелним потребама и одредбама овог уговора.

Продавац се обавезује да добра испоручује Наручиоцу sukcesивно, а на основу наруџбенице Наручиоца, најкасније у року од ____ (_____) радна дана од дана пријема наруџбенице на локације у Београду, односно у року од ____ (_____) радна дана уколико је место испоруке ван Београда, у организационим јединицама Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручује према квалитету и карактеристикама утврђеним у понуди и на основу захтева из конкурсне документације Наручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се при преузимању добара у присуству овлашћених лица Продавца и Наручиоца у Београду или у Новом Саду, Панчеву, Суботици, Зрењанину, Ваљево, Лесковцу, Пожаревцу, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Нишу и Зајечару.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца дужан је да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и у случају да се утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да недостајућа или некавалитетна (оштећена) добра замени другим, односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријама рекламације.

У случају да се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, Наручилац ће записнички рекламацију доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора из овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему ће писмено обавестити Продавца.



Оригиналноста, односно квалитет узорака утврђиваће се на основу метода препоручених од стране произвођача.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку затражи од Продавца да достави на увид оригинал или оверену фотокопију ауторизације/гаранције или другог валидног документа потписаног од стране произвођача опреме или представништва (овлашћеног дистрибутера) за РС, којим потврђује оригиналноста, односно квалитет тонера.

Плаћање уговорене цене

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу плати цену за испоручена добра у року од ___ (_____) дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара.

Преузимање празних тонер касета

Члан 8.

Продавац се обавезује да од Наручиоца преузима празне тонер касете према динамици и роковима у складу са захтевима Наручиоца.

Приликом преузимања тонер касета наручиоцу је потребно доставити фотокопију решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт, третман и складиштење неопасног отпада, истрошених тонер касета, коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, а уколико истрошене тонер касете не буду преузете од стране понуђача, већ од стране другог лица ангажованог од стране понуђача, а које предметну дозволу поседује, потребно је доставити и доказ о правном основу за преузимање истрошених тонер касета (уговор о пословно техничкој сарадњи, споразум или други одговарајући документ), као и да Наручиоцу изда документ о кретању отпада.

Уговорна казна и законска затезна камата

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року из члана 5. став 3. овог уговора не испоручи добра из члана 2. овог уговора, специфицирана наруџбеницом, Наручилац од њега може захтевати да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неиспоручених добара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац може платити Наручиоцу, може износити највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. став 2. овог уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати, поред уговорне казне, и накнаду штете.



Члан 10.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 7. овог уговора, не изврши плаћање Продавцу, Продавац има право да за сваки дан закашњења захтева исплату законске затезне камате.

Уколико Продавац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 7. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете.

Спровођење уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава Наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Период важења уговора

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2020. годину планиран за набавку предметних добара, о чему ће Наручилац писмено обавестити Продавца;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку добара које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2021. годину, о чему ће Продавца писмено обавестити.

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.



Примена прописа

Члан 14.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив претходног купца/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама купац /наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је продавац/понуђач

(Назив и седиште понуђача)

у периоду од претходне три године (2017, 2018. и 2019. године) успешно извршио испоруку оригиналних и/или репродуцираних тонера у износу од:

_____ динара без пдв-а,

словима:

Ова потврда издаје се на захтев продавца/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом оверава:

Датум:

Потпис понуђача:

Напомене:

* Образац копирати у довољном броју примерака;

* У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 23. јун 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23. јун 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.



Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље IV одељак 3
2.	Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) и чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 2
3.	Образац понуде	Поглавље VI
4.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VII
5.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VIII
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље IX
7.	Модел уговора	Поглавље X
8.	Изјава понуђача у погледу доказивања оригиналности тонера и/или документација којом се доказује квалитет репродуцираних тонера у складу са захтевима из техничке спецификације	
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом у складу са захтевима из ове конкурсне документације.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 10/05-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

б) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.



7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, Образац изјаве из поглавља VIII и доказе наведене у поглављу IV одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у обрасцу понуде наводи рок плаћања који не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од пријема рачуна, по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок плаћања прецизира се од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац није предвидео авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати у року важности понуде.

Понуђена цена обухвата све трошкове понуђача као и испоруку предметних добара Наручиоцу у пословним просторијама у Београду и у наведеним градовима у Србији где Наручилац има организационе јединице.



Уколико дође до значајних поремећаја на тржишту који неопходно условљавају промене цена, уговорена цена може се мењати након истека важности понуде, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период на основу званичних података Републичког завода за статистику, уз обострану сагласност уговорних страна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail: javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 10/05-20“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен

од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 100520, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 10/05-20, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број ЈНМВ 100520;
 - 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 10/05-20;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

18) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави Наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би Наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.